



## **PROVOZNÍ ŘÁD (Vnitřní pravidla)** **MONTESSORI JESLE SVINOŠICE-DĚTSKÁ SKUPINA**

**Pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen DS) dle zákona 247/2014 Sb.**

### **Identifikační údaje dětské skupiny**

Název:	Montessori jesle Svinošice-dětská skupina
Adresa provozu:	Svinošice 3,
IČO:	07532806
Telefon:	724764922
E-mail:	<b>montessori-namest@seznam.cz</b>
Web:	<a href="http://www.montessori-namest.cz/montessori-jesle-brno/">www.montessori-namest.cz/montessori-jesle-brno/</a>
Zřizovatel:	Montessori centrum Náměšť n.O., z.s., Nádražní 981, Náměšť n.O.
Bankovní účet:	123-150680267/0100
Kapacita:	12 dětí (od 2 do 3 let)
Typ zařízení:	s celodenní péčí
Provoz:	Pondělí–pátek 7:30–16:00
Odpovědná osoba:	Mgr. Kateřina Hlavnová (jednatel NNO) telefon 724764922; e-mail: <a href="mailto:montessori-namest@seznam.cz">montessori-namest@seznam.cz</a>

Den započetí poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině: 3. ledna 2023

## Podmínky poskytování péče v dětské skupině

1. Péče bude poskytována v pracovní dny od 7,30 do 16.00 hodin.
2. Služba je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
3. Dítě může navštěvovat dětskou skupinu buď celodenně (min. 6 hodin), nebo ve zkrácené denní době (min. 3 hodiny).
4. Služba může být přerušena z důvodů technických či karanténních, které budou příjemci neprodleně oznámeny. Ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích se péče v dětské skupině neposkytuje.

Provozní doba dětské skupiny může být omezena v době jarních prázdnin, vánočních svátků a letních prázdnin. O takovém omezení provozu jsou rodiče informováni na začátku školního roku dokumentem Zahájení školního roku (Organizace školního roku) a v dalších případech neuváděných ve výše zmíněném dokumentu minimálně měsíc předem. Prázdniny jsou uvedeny v Informacích pro rodiče (Zahájení školního roku) při nástupu dítěte do dětské skupiny. Na tyto dny se neuplatňuje náhrada za docházku. Řádně omluvené absence – nejpozději do 13 hod. předchozího dne v aplikaci Twigsee – lze nahradit v měsících, kdy byla řádně uhrazena částka za docházku či nejpozději do konce školního roku, ve kterém dítě dochází do dětské skupiny. Náhrady jsou omezeny na 2 dny v měsíci maximálně, ostatní náhrady propadají a školné se nevrací. Poskytovatel není povinen nabídnout dny k náhradám v případě plné kapacity obsazenosti dětské skupiny.

5. Nedohodnou-li se strany jinak, je úhrada po dobu trvání smlouvy splatná i za dobu, po kterou se dítě do dětské skupiny nedostavilo, i když bylo řádně přihláшено a nedošlo ke zrušení přihlášení na daný den. Za zameškané dny se úhrada nevrací. Dítě může absenci vyčerpat vybráním náhradního dne a to vždy pouze za předchozí domluvy, **řádné omluvy prostřednictvím aplikace Twigsee do 13 hod. předchozího dne** a to v rozmezí čerpání náhrad v řádu maximálně **2 náhrad za kalendářní měsíc**, který byl řádně zaplacen, náhrady nad rámec 2 náhrad za kalendářní měsíc zanikají. Na další absence se náhrady nevztahují a nepřevádějí se do dalšího měsíce. Náhrady lze vyčerpat pouze do konce daného školního roku. Náhrady lze čerpat pouze v případě volné kapacity dětské skupiny. Poskytovatel služby není povinen nabídnout náhrady za zameškané dny, rodič nemá na čerpání náhrad nárok v případě plné kapacity dětské skupiny.

Náhrady se neposkytují v období letních prázdnin, tj. Od 1.7. do 31.8. daného školního roku.

6. **Při plánované nepřítomnosti** dítěte v dětské skupině v trvání 14 dní a více (**nahláшено 30 dní předem písemnou formou**) bude cena snížena o 40 % za každý

pracovní den nepřítomnosti (sleva si vypočítá poměrně vzhledem k aktuálnímu fondu pracovních dnů v měsíci).

7. Personál dětské skupiny tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona 247/2014 Sb., který je v pracovně-právní poměru s poskytovatelem.
8. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál proškolen v oblasti BOZP a PO.
9. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.
10. Ve všech prostorách dětské skupiny i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance dětské skupiny i rodiče dětí přísný zákaz kouření a používání návykových látek.

### **Přijetí dítěte do dětské skupiny**

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby dětské skupiny, podává vyplněnou „Příhlášku dítěte do dětské skupiny“ na formuláři a odevzdává ji kompetentní osobě v době vyhlášeného termínu.
2. Přílohou žádosti je potvrzení lékaře o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci-dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
3. Děti jsou do dětské skupiny přijímány zpravidla na dobu školního roku, tedy od září do srpna následujícího roku. V případě volné kapacity, může být dítě přijato do dětské skupiny v průběhu roku.
4. Rodič je povinen podepsat „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině“.
5. Rodič je povinen seznámit se s pravidly provozu a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním.
6. Dítě bude přijato do dětské skupiny po odevzdání potvrzení vazby na pracovní trh jednoho z rodičů.

## Stravování v dětské skupině

Stravu zajišťuje provozovatel DS na základě smlouvy s dodavatelem, což je zajištěno dovozem jídla od externího dodavatele.

Součástí svačin je vždy čerstvé sezónní ovoce a zelenina. Hotové teplé obědy, ranní i odpolední svačinu dováží dodavatel stravy. Odhlášení oběda je možné do 13 hod. předchozího dne, v opačném případě, bude stravné účtováno v plné částce. Neodhlášené jídlo lze vyzvednout týž den. Děti mají zajištěn celodenní pitný režim v prostorách třídy. Mají na výběr ze dvou nápojů (voda, čaj/ovocné nápoje), které si nalévají do vlastní nádoby přinesené z domova (hrníček).

Poskytovatel dodržuje systém HACCP. Za speciální stravování dítěte odpovídá rodič.

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v dětské skupině (čaj, voda, ovocné nápoje). Neodhlášené obědy lze vyzvednout osobně do vlastního jídlonosiče v čase od 11,30 – 11,45 hodin pouze první den nepřítomnosti.

### Režim dne

PŘÍCHOD	7,30 – 9,00
SAMOSTATNÁ A SKUPINOVÁ PRÁCE	7,30 – 10,00
SPOLEČNÉ SETKÁNÍ NA KRUHU, CVIČENÍ	9,00 – 9,30
SVAČINA	9,30 – 10, 00
AKTIVITY VENKU	10,00 -11,00
OBĚD	11,00 – 11,30
ODCHOD DOMŮ	11,30-11,45
ODPOČINEK	12,00 – 13,00
SVAČINA	13,00 – 13,30
ODPOLEDNÍ AKTIVITY	13,30 – 16,00
ODCHOD DOMŮ	13,30 – 16,00

Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují. Dětská skupina nemá vzdělávací charakter, přesto jsou děti zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče vypracovaného chůvami, který je podkladem pro další podrobnější vypracování plánu výchovy a péče pro jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Program je zpřístupněn rodičům a týdně zasílám emailem. Plán výchovy a péče se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

## Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby měly děti dobré vybavení, odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě má v šatně prostor na náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič. Součástí vybavení dětí je nepromokavé oblečení, pláštěnka, holínky, náhradní spodní prádlo, ponožky či punčochy, kapesníčky.

## Pobyt dítěte v dětské skupině

1. K pobytu dětí v objektu se využívají prostory určené pro dětskou skupinu, 2 pobytové místnosti v přízemí s jídelnou, umývárna, šatna. Pro pobyt venku se využívá zahrada vedle domu, okolní hřiště a další vhodné prostory k procházkám. Za příznivého počasí tráví děti nejméně 1 hodinu venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10 °C. V případě dobrého počasí je pravděpodobný delší pobyt venku.
2. Do dětské skupiny může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do dětské skupiny umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoba má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout.
3. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osoba dětské skupiny bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do dětské skupiny dostavit v co nejkratší možné době.
4. V případě viditelných známek nachlazení či onemocnění dítěte při příchodu do dětské skupiny (kašel, silná rýma, známky nachlazení atd.) má právo pečující osoba nepřijmout dítě aktuální den k péči v dětské skupině. Seznam známek nachlazení a onemocnění je vyvěšen v šatně na nástěnce pro rodiče a rodiče mají povinnost se jím řídit. Dětskou skupinu mohou navštěvovat děti pouze zdravé bez známek nachlazení či onemocnění, v opačném případě je rodič povinen ponechat si dítě doma do vymizení příznaků nachlazení či onemocnění.
5. Při příchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (uvedené písemně v evidenci dítěte) dítě osobně předat pečující osobě. Docházka je evidována elektronicky.

6. Pečující osoby zodpovídají za dítě od doby, kdy dítě převezmou od rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy je opět rodiči předají.
7. V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečující osoba kontaktuje rodiče a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Pracovní doba pečující osoby nad rámec provozní doby je zpoplatněna a rodič je povinen částku uhradit viz Ceník. Pokud se tento problém bude opakovat častěji bez písemného nahlášení předem, bude kvalifikován jako hrubé porušení vnitřních pravidel DS a docházka dítěte do zařízení bude ukončena.
8. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, neplánovaném omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány na nástěnce pro rodiče umístěné v šatně, v aplikaci Twigsee.
8. Do dětské skupiny je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor dětské skupiny může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají technickým a bezpečnostním normám za předchozí domluvy s pečující osobou. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky apod., cenné předměty. Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek po předchozí domluvě s pečující osobou

**Úplata za poskytování služby – ceny jsou jednotné, tj. nezávisí, zda dítě dochází dopoledne či celodenně**

Režim docházky	Měsíční školné	Fond pomůcek - pololetně	Výtvarný fond - pololetně	Výlety a akce
2 dny v týdnu	2200 Kč	500 Kč	500 Kč	500 Kč
3 dny v týdnu	3200 Kč	500 Kč	500 Kč	500 Kč
4 dny v týdnu	3800 Kč	500 Kč	500 Kč	500 Kč
5 dnů v týdnu	4300 Kč	500 Kč	500 Kč	500 Kč

*Ceník platný do 30.6.2024*

### **Stravné**

Platí se zvlášť a to dle skutečné docházky v daném měsíci. Stravné je splatné do 3.dne v následujícím měsíci. Příkaz k úhradě obdrží rodiče prostřednictvím aplikace Twigsee.

půldenní docházka (svačina, oběd) = 70 Kč/den

celodenní docházka (svačina, oběd, svačina) = 80 Kč/den

Stravné je částečně placeno ze státního příspěvku. Uvedená cena je již snížena o státní příspěvek.

## **Fondy**

2 x ročně (1 x za pololetí) se hradí v hotovosti:

4.9.2023 v hotovosti 1500 Kč

3.1.2024 v hotovosti 1500 Kč

Fondy jsou využity na nákup výtvarných pomůcek, pomůcek pro výchovu a vzdělávání formou Montessori a dalších směrů, na platby za výlety a akce (divadla, muzikoterapie, výlety atd.). Výše fondů je pro všechny děti stejná nehledě na jejich četnost docházky, absenci atd. Fondy se nepřepočítávají na dítě, ale slouží pro celou dětskou skupinu. Nevyčerpané částky za fondy se nevrací, ale zůstávají k dispozici dětské skupině k nákupu dalšího vybavení pro děti.

## **Režim úklidu**

Výměna lůžkovin se provádí 1x za 3 týdny rodiči.

Úklid v prostorách se provádí 1x denně:

- o setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem;
- o vynesení všech odpadků;
- o umytím a dezinfekcí WC, nočníků a umyvadel;

1 x týdně: omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení;

2 x ročně: umytím oken, včetně rámu a svítidel, celkovým úklidem všech prostor.

## **Práva a povinnosti rodičů**

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte, a poskytovaných dat rodinou
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami;
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte;
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny;
- po dohodě s chůvou být výjimečně přítomni výchovným činnostem ve třídě;
- na informace, poradenskou pomoc.

Povinnosti rodičů:

- dodržovat vnitřní pravidla, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- děti předávat i vyzvedávat osobně;

- při akutních stavech (horečky, zvracení, průjmu atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 1 hodiny po telefonickém nebo jiném upozornění, pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené číslo;
- informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, zaměstnání, atd.);
- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dětí;
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.);
- řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanoveném termínu;
- omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve a to do 13.hod. předchozího dne, v případě akutní nemoci do 7.hod. daného dne, předem domlouvat náhrady a to v maximálně míře 2 náhrad v kalendářním měsíci, který byl zaplacen.
- respektovat pravidla chování a soužití, která v DS platí, sledovat informace uveřejněné na nástěnkách či dálkovým přístupem.

## **Práva dětí v dětské skupině**

### **1. Právo na důstojné chování a jednání:**

- dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti,
- při provozu v dětské skupině jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení
- anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

### **2. Právo na ochranu před diskriminací:**

- dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře.

### **3. Právo na individuální přístup:**

- dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.



#### 4. Právo na ochranu osobních údajů a dat:

- pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečená proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osoby,
- veškeré poskytnuté údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby dětské skupiny.

#### 5. Právo si stěžovat:

- rodič má právo si stěžovat si na kvalitu poskytované služby v dětské skupině. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby ve skupině vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.

### **Základní povinnosti a práva poskytovatele dětské skupiny**

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívající službu v dětské skupině.
2. Před zahájením poskytování služby uzavírá s rodičem písemnou „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě.
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí.
4. Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Plán zpřístupní v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v dětské skupině poskytována.
5. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v dětské skupině.
6. Pracovníci dětské skupiny nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál dětské skupiny proškolen v oblasti BOZP a PO.
8. Poskytovatel požaduje po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování pravidel provozu.

## **Ukončení umístění dítěte v dětské skupině**

1. Rodiče mohou smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v tomto případě třicet dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla doručena poskytovateli písemná výpověď.
2. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže rodiče hrubě porušují své povinnosti vyplývající ze smlouvy a z Vnitřních pravidel. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutou péči za dobu delší než jeden měsíc,
  - b) pokud došlo ke změně poměrů dítěte, zejména zdravotního stavu (závažné infekční nebo duševní onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví ostatních dětí a zaměstnanců poskytovatele),
  - c) pokud dítě dlouhodobě (nepřetržitě po dobu dvou měsíců) nevyužívá výchovné péče poskytovatele mimo hospitalizace nebo lázeňského pobytu,
  - d) v případě, že rodiče odmítnou přistoupit na zvýšení úhrad za poskytovanou péči v důsledku změn obecně závazných právních předpisů,
  - e) jestliže rodiče odvolají během poskytování služeb souhlas se zpracováním osobních údajů (dle zák. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
3. Výpovědní lhůta pro poskytovatele z důvodů uvedených v odst. 3., písmena b) a e) tohoto článku činí jeden den, u písmene a), c) a d) tohoto článku činí pět dnů a vždy počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla doručena rodičům.

## **Závěrečná ustanovení**

1. Těmito pravidly provozu služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tato pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách dětské skupiny.
4. Tato pravidla provozu jsou platná a účinná od 1.července 2023.

**MONTESORI CENTRUM NÁMĚŠŤ N.O., Z.S.**

Březník 153, 67574

IČ: 07532806

email: [montessori-namest@seznam.cz](mailto:montessori-namest@seznam.cz)

[www.montessori-namest.cz](http://www.montessori-namest.cz)



Ve Svinošicích dne 1.července 2023

Mgr.Kateřina Hlavnová